



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация городского поселения

«Атамановское»

«18» сентября 2023 года

№ 323

## «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии»

В связи с изменением состава работников администрации гп. «Атамановское»

### ПОСТАНАВЛЯЮ :

1. Внести изменения в Постановление № 115 от 19.02.23 в части состава эвакуационной комиссии .

2. Председателем эвакуационной комиссии назначить заместителя Главы гп. «Атамановское» Филиппову Анну Сергеевну.

3. Утвердить состав комиссии по эвакуации согласно Приложению № 3.

4. Секретарю эвакуационной комиссии своевременно проводить корректировку документов по эвакуации.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского поселения.

Глава

городского поселения «Атамановское»



Л.С. Зими́на

## ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии гп. «Атамановское» в мирное и военное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия утверждается Главой гп. «Атамановское» - руководителем гражданской обороны поселения для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, персонала, материальных и культурных ценностей в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

3. Эвакуационная комиссия подчиняется Главе гп. «Атамановское» – руководителю гражданской обороны поселения, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время (1996 года) и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (1996 года).

5. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из специалистов администрации гп. «Атамановское».

6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа работников администрации, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается Главой гп. «Атамановское» – руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.

7. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакуационной комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

8. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

9. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

## **10. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:**

### **10.1. в режиме повседневной готовности ГО:**

- разработка, совместно со штабом ГО и ЧС, планов эвакуации.
- разработка, совместно со штабом ГО и ЧС, мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка квартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;
- подготовка предложений руководителю ГО о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

### **10.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):**

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуируемого населения;
- уточнение плана эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения населения

### **10.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- оповещение о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуируемого населения. Вошедшего в состав колонны (эшелона);
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуируемого населения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

### **11. Эвакуационная комиссия имеет право:**

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями Главы гп. «Атамановское» – руководителя гражданской обороны:

- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

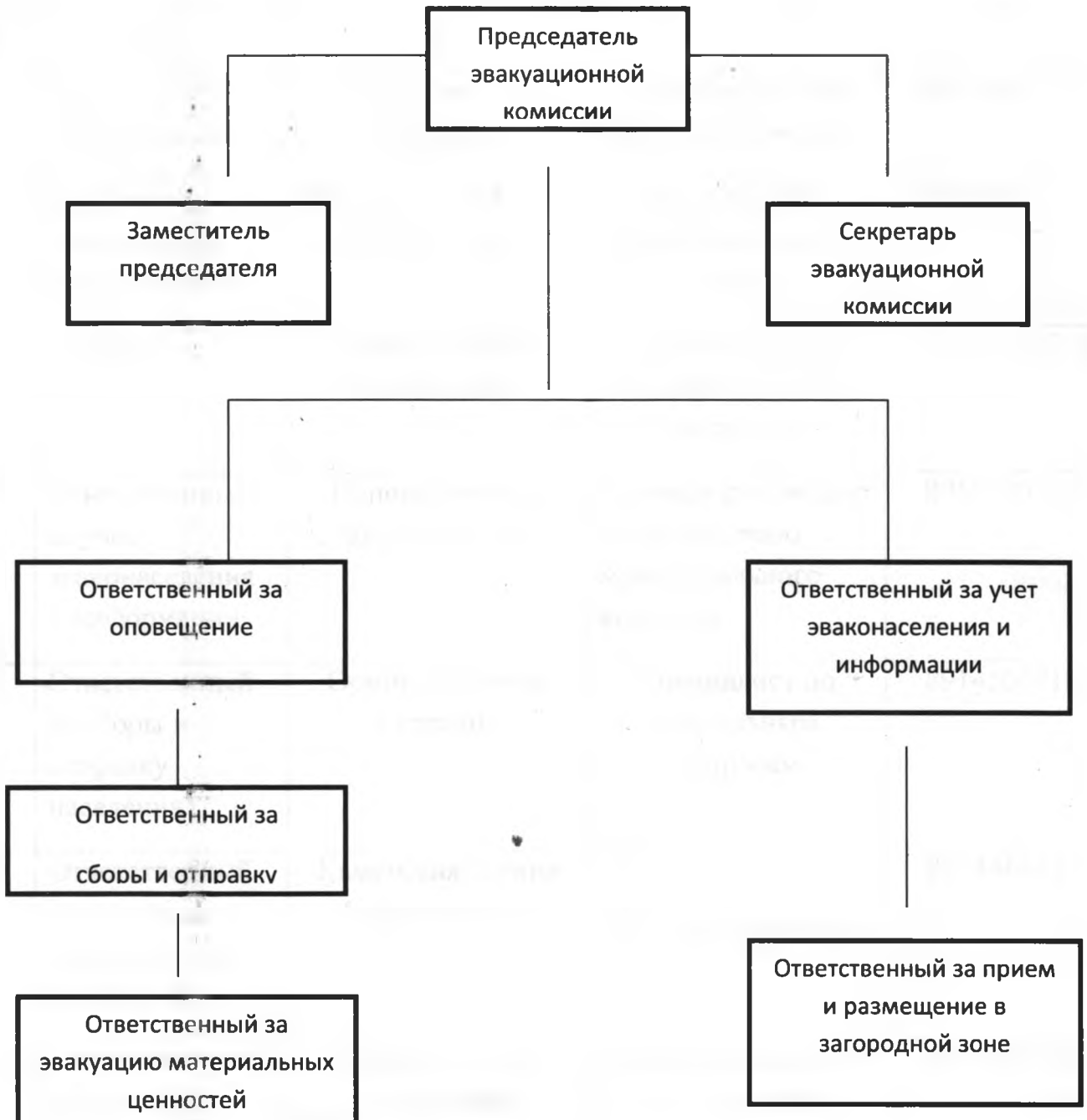
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

**12. Эвакуационная комиссия состоит из:**

- председателя эвакокомиссии;
- заместителя председателя эвакокомиссии;
- секретаря;
- ответственного за учет эвакуонаселения и информации;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;
- ответственного за оповещение и связь;
- группа по эвакуации материальных ценностей.

**13.** Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА  
эвакуационной комиссии**



от «16» *сентября* 2023 года

**СОСТАВ**  
**эвакуационной комиссии**

№ п/п	Должность в составе комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	№ телефона служебный, домашний
1	2	3	4	5
1	Председатель эвакуационной комиссии	Филиппова Анна Сергеевна	Заместитель Главы гп. «Атамановское»	89144877526
2	Заместитель председателя эвакуационной комиссии	Васильева Татьяна Григорьевна	И.О. ведущего специалиста по ГО и ЧС	8914 506 74 68
3	Секретарь	Мирик Дарья Николаевна	Специалист по кадрам и общим вопросам	89148092724
4	Ответственный за учет эвакуационного населения и информации	Попова Евгения Владимировна	Главный специалист по проведению муниципального контроля	89141261600
5	Ответственный за сборы и отправку населения	Осмирко Галина Гертовна	Специалист по социальным вопросам	89145067185
6	Ответственный за эвакуацию материальных ценностей	Каменская Регина Александровна	Ведущий бухгалтер	89144661313
7	Ответственный за прием и размещение населения	Громова Юлия Сергеевна	Главный специалист по закупкам	89144361764
8	Ответственный за оповещение и связь	Мартюшова Надежда Владимировна	Главный специалист по архитектуре и градостроительству	89144701248